KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS SILIWANGI
Jalan Siliwangi Nomor 24 Tasikmalaya Kode Pos 46115
Telepon (0265)330634, 333092 Faksimil (0265) 325812
Laman: www.unsil.ac.id Posel: info@unsil.ac.id

KEPUTUSAN
KUASA PENGGUNA ANGGARAN UNIVERSITAS SILIWANGI
NOMOR 148/UN58/PM/2021
TENTANG
TIM PENYELENGGARA PRAKTEK BELAJAR LAPANGAN (PBL) II
PROGRAM STUDI KESEHATAN MASYARAKAT FAKULTAS ILMU KESEHATAN
UNIVERSITAS SILIWANGI SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2020/2021

KUASA PENGGUNA ANGGARAN UNIVERSITAS SILIWANGI,

Menimbang :
a. bahwa untuk kelancaran pelaksanaan kegiatan praktek belajar lapangan (PBL) II Program Studi Kesehatan Masyarakat Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas Siliwangi Semester Genap tahun akademik 2020/2021, perlu membentuk tim penyelenggara praktek belajar lapangan;
b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a di atas, maka perlu ditetapkan dengan Keputusan Kuasa Pengguna Anggaran Univesitas Siliwangi tentang Tim Penyelenggara Praktek Belajar Lapangan (PBL) II Program Studi Kesehatan Masyarakat Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas Siliwangi Semester Genap Tahun Akademik 2020/2021;

Mengingat :
1. Undang - Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
3. Peraturan Presiden Nomor 24 Tahun 2014 tentang Pendirian Universitas Siliwangi;
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 135 Tahun 2014 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Siliwangi;
5. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 119/PMK.2/2020 tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2021;
6. Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 221/M/KPT.KP/2018, tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Rektor Universitas Siliwangi Periode Tahun 2018-2022;

MEMUTUSKAN

Menetapkan : KEPUTUSAN KUASA PENGGUNA ANGGARAN TENTANG TIM PENYELENGGARA PRAKTEK BELAJAR LAPANGAN (PBL) II PROGRAM STUDI KESEHATAN MASYARAKAT FAKULTAS ILMU KESEHATAN UNIVERSITAS SILIWANGI SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2020/2021.

KESATU:...

KESATU : Membentuk tim penyelenggara praktek belajar lapangan (PBL) II Program Studi Kesehatan Masyarakat Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas Siliwangi semester genap tahun akademik 2020/2021 yang terdiri dari:
1. Panitia
2. Dosen pembimbing lapangan;
3. Pembimbing lapangan;
4. Narasumber;
5. Pimpinan Lembaga.

KEDUA : Tim penyelenggara sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari keputusan ini.

KETIGA : Tim Penyelenggara sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU berkewajiban melaksanakan tugas dan tanggungjawab sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari keputusan ini.

KEEMPAT : Segala biaya yang timbul sebagai akibat diterbitkannya Keputusan ini, dibebankan kepada Anggaran DIPA Universitas Siliwangi.

KELIMA : Keputusan Kuasa Pengguna Anggaran ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Tasikmalaya
pada tanggal 1 Februari 2021

KUASA PENGGUNA ANGGARAN,

RUDI PRIYADI
NIP 195806271986031002

LAMPIRAN
KEPUTUSAN KUASA PENGGUNA ANGGARAN
UNIVERSITAS SILIWANGI
NOMOR 148/UN58/PM/2021
TANGGAL 1 FEBRUARI 2021
TENTANG
TIM PENYELENGGARA PRAKTEK BELAJAR LAPANGAN (PBL) II PROGRAM STUDI KESEHATAN MASYARAKAT FAKULTAS ILMU KESEHATAN UNIVERSITAS SILIWANGI SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2020/2021

TIM PENYELENGGARA PRAKTEK BELAJAR LAPANGAN (PBL) II
PROGRAM STUDI KESEHATAN MASYARAKAT FAKULTAS ILMU KESEHATAN
UNIVERSITAS SILIWANGI SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2020/2021

1. Panitia Praktek Belajar Lapangan
   a. Susunan Panitia

Pengarah	: Dr. H. Asep Suryana Abdurrahmat, S.Pd., M.Kes.
Penanggung Jawab	: Nur Lina, S.KM., M.Kes (Epid) (Wakil Dekan I)
Ketua	: Siti Novianti, S.KM., M.KM.
Sekretaris	: H. Yuldan Faturahman, S.KM., M.Kes.
Sie Acara	: Anto Purwanto, S.KM., M.Kes.
	Neni, S.ST., M.Kes.
	Dian Saraswati, S.Pd., M.Kes.
	Nissa Noor Annashr, S.KM., M.KM.
Kesekretariatan	: Lili Somantri, S.Sos.
	Siti Sarah Firdaus, SE.
Bendahara	: Iseu Siti Aisyah, SP., M.Kes. (Wakil Dekan II)
	Astrie Mutiasari, SE.
Humas	: Andik Setiyono, S.KM., M.Kes.
	Sri Maywati, S.KM., M.Kes.
	Andy Muharry, S.KM., M.PH.
	Puji Laksmini, S.Kep., Ns., M.KM.
Logistik/ Perlengkapan	: Rian Arie Gustaman, S.KM., M.Kes.
	Kiki Korneliani, S.KM., M.Kes.
	Ruhimat
Transportasi	: Nanang Mulyana

   b. Tugas dan Tanggungjawab Panitia
      1. Tugas Ketua
         a. Membuat proposal, dan mngurus perizinan.
         b. Mengkoordinir jalannya suatu pekerjaan semua seksi.

c. Memantau kegiatan yang dilaksanakan oleh masing-masing seksi.
d. Mengarahkan secara umum yang dilaksanakan seksi-seksi.
e. Membuat konsep, mengambil keputusan dan mempertanggung jawabkan tugas-tugas secara umum yang dilaksanakan semua seksi.
f. Membagi tugas kepada setiap coordinator.
g. Menambahkan anggota panitia baru.

2. Tugas Sekretaris
   a. Mendampingi kegiatan ketua;
   b. Mengerjakan secara administratif tentang hal-hal yang harus dicatat atau diolah secara administratif;
   c. Melakukan pencatatan segala keputusan atau kebijaksanaan yang telah ditetapkan oleh ketua hasil musyawarah;
   d. Membantu siswa dalam menyusun konsep;
   e. Mengurusi surat-surat, baik formil maupun nonformil yang dibutuhkan dalam kegiatan;
   f. Membuat laporan kegiatan sebelum dan sesudah penyelenggaraan.

3. Tugas Bendahara
   a. Menampung, menyimpan, membukukan uang yang ada;
   b. Mengeluarkan uang yang dibutuhkan dalam pembiayaan yang telah disetujui oleh ketua;
   c. Bertanggung jawab terhadap keuangan yang ada;
   d. Membuat laporan keuangan;
   e. Memegang seluruh bukti pengeluaran.

4. Tugas Sie Perlengkapan dan Transportasi
   a. Menyediakan sejumlah perlengkapan yang dibutuhkan;
   b. Menginventarisir segala alat dan perlengkapan yang dibutuhkan;
   c. Menyediakan alat dan tenaga untuk transportasi yang diperlukan;
   d. Mencari tahu semua kebutuhan para seksi;
   e. Mendata dan mencatat semua peralatan yang berupa pinjaman.

5. Tugas Sie Publikasi, Humas
   a. Mengusahakan tempat acara kegiatan;
   b. Menyampaikan informasi kepada publik bila diperlukan;
   c. Mempublikasikan acara yang akan dilaksanakan dengan berbagai cara yang memungkinkan.

6. Tugas Sie Acara
   a. Mengatur, memimpin semua kegiatan;
   b. Menyiapkan pengisi acara;
   c. Menyiapkan penguji dan kelengkapannya;
   d. Menyiapkan pembawa acara;
   e. Mengatur waktu, tempat dan membagi tugas masing-masing anggota saat acara;
   f. Membuat konsep acara yang membuat pihak pembawa acara mantap;
   g. Mengkoordinasi pihak yang beroperasi pada saat acara dilaksanakan.

2. Dosen Pembimbing Lapangan
   a. Daftar Dosen Pembimbing Lapangan

Kelompok : 1
Topik : Literasi Kesehatan tentang COVID 19
DPL : Dr. Asep Suryana A, M.kes.

NO	Nama Mahasiswa	NIM
1.	Amanda Rachmani A	184101001
2.	M. Rangga Fernando S	184101039
3.	Irenia Sakinah	184101013
4.	Yuri Guspiani Putri	184101102
5.	Resfi Nurul Tathira	184101104
6.	Rifa Dinda Mazhardy	184101124
7.	Rega Apriyoga	184101110

Kelompok : 2
Topik : Kesehatan Mental
DPL : Nur Lina, S.KM., M.Kes (Epid)

NO	Nama Mahasiswa	NIM
1.	Siti Saadah	184101002
2.	Lia Yulianti	184101040
3.	Denisa Salsabila	184101120
4.	Lucky Bachtiar	184101014
5.	Citra Sekar Putri	184101101
6.	Dinda Nidaul Hasanah	184101106
7.	Nabila Siti Nurfauziah	184101123

Kelompok : 3
Topik : Ketahanan Pangan Keluarga
DPL : Iseu Siti Aisyah, SP., M.Kes.

NO	Nama Mahasiswa	NIM
1.	Aliya Dzurrotun N	184101003
2.	Heltyas Tri Shintia	184101041
3.	Farhah Fairus S	184101105
4.	Nazla Sausan F	184101015
5.	Agustin Dwi Merdiana	184101100
6.	Brylliani Fadilah H	184101107
7.	Risa Oktaviani	184101122

Kelompok : 4
Topik : Pemantauan Tumbuh Kembang Balita (Pemanfaatan Posyandu)
DPL : Dian Saraswati, S.Pd., M.Kes

NO	Nama Mahasiswa	NIM
1.	Isni Asyari RI	184101004
2.	Listia Puteri H	184101042
3.	Siti Khairunnisa	184101103
4.	Ega Dara Wanodia	184101016
5.	Ilya Nur Aulia Azzahra	184101099
6.	Riesa Fallah	184101121
7.	Annisa Ulfi Ayu Utami	184101073
8.	Astri Wulandari	184101029

Kelompok : 5
Topik : Pemanfaatan Pelayanan Kesehatan
DPL : Andik Setiyono, S.KM., M.Kes.

NO	Nama Mahasiswa	NIM
1.	Intan Hardiyanti	184101005
2.	Khusnul Chotimah	184101043
3.	Helmalia Sakinah AW	184101092
4.	Zalfa Azzachra H	184101017
5.	Aditya Dwi Maulida W	184101096
6.	Ratu Ulfianti O	184101119
7.	Fikri Haikal R	184101072
8.	Muzniati Alma	184101074

Kelompok : 6
Topik : Penerapan Protokol Kesehatan pada Pekerja Sektor Informal
DPL : Sri Maywati, S.KM., M.Kes.

NO	Nama Mahasiswa	NIM
1.	Rini Riyanti	184101006
2.	Riri Auria Ratna P	184101044
3.	Wafda Indana Zulfa	184101091
4.	Devi Andaresta	184101018
5.	Della Ananda Pratiwi	184101095
6.	Lucy Anggraini M	184101117
7.	Siti Aprianti	184101071
8.	Nita Nurmala	184101033

Kelompok : 7
Topik : Perilaku Merokok
DPL : H. Yuldan F, S.KM., M.Kes.

NO	Nama Mahasiswa	NIM
1.	Elsa Junianingsih	184101007
2.	Nadya Walidah Noor	184101045
3.	Dhiane Jelita	184101090
4.	Yona Khoirul Agni	184101019
5.	Muhamad Gofar Al-A	184101060
6.	Fera Iftinasari	184101094
7.	Nadia Nurfauziah	184101116
8.	Robbaany Bil Quran	184101070

Kelompok : 8
Topik : *Willingness to Pay/Ability to Pay* Iuran BPJS Peserta Mandiri
DPL : Rian Arie G, S.KM.,M.Kes.

NO	Nama Mahasiswa	NIM
1.	Nisa Asyari	184101008
2.	Siti Suaibah	184101046
3.	Raihan Zain Rafif	184101089
4.	Fahrizal Muslim	184101020
5.	Putri Ayutia N	184101059
6.	Silvia Marzani	184101093

7.	Baruna Satria Hutama	184101115
8.	Wine Agustin Herwinda	184101069

Kelompok : 9
Topik : Pemenuhan Nutrisi Balita
DPL : Siti Novianti, S.KM., M.KM

NO	Nama Mahasiswa	NIM
1.	Muhammad Haidar F	184101009
2.	Meta Purnama P	184101075
3.	Oky Nurahman	184101088
4.	Hana Durroh Nurjanah	184101021
5.	Amirah Siti Nur I	184101058
6.	Putri Pramadinanti	184101061
7.	Delilah Rizky R	184101114
8.	Erica Otaviana	184101068

Kelompok : 10
Topik : Perilaku PSN
DPL : Anto Purwanto, S.KM., M.Kes.

NO	Nama Mahasiswa	NIM
1.	Dea Fauziah M	184101011
2.	Yani Mulyani	184101076
3.	Anisa Nurapipah	184101087
4.	Anggita Rifamuthya C	184101022
5.	Dica Puspita KH	184101057
6.	Nenden Ribqotul J	184101113
7.	Nada Everesti Zahirrah	184101067
8.	Khoirunnisa	184101032

Kelompok : 11
Topik : Manajemen Penyakit Kronis
DPL : Kiki Korneliani, S.KM., M.Kes.

NO	Nama Mahasiswa	NIM
1.	Lenny Mulyani	184101012
2.	Yulia Khoirunnisa S	184101077
3.	Risman Febryan H	184101086
4.	Nita Aprilliani	184101023
5.	Irfan Priyana	184101056
6.	Ai Siti Robiah	184101112
7.	Khalisah Isni Nada	184101066
8.	Yuni Wahidatunnisa	184101031

Kelompok : 12
Topik : ANC Ibu Hamil
DPL : Neni, S.ST., M.Kes.

NO	Nama Mahasiswa	NIM
1.	Dhyka Oscar GP	184101035
2.	Andrayani Agustin	184101078

3.	Shania Pramudianti	184101085
4.	Puput Pebriyani	184101047
5.	Nurul Afifah N	184101055
6.	Salsabila Dwi Islam M	184101111
7.	Novelia	184101065
8.	Yayu Yulia Ningsih	184101030

Kelompok : 13
Topik : Penggunaan Metode Kontrasepsi
DPL : Andy Muharry, S.KM., M.PH.

NO	Nama Mahasiswa	NIM
1.	Selviana	184101036
2.	Cep Irpan Fauji	184101079
3.	Dwi Anggraini	184101084
4.	Nadia Arrayu	184101048
5.	Putri Al Aina Ul M	184101054
6.	Khofial Fitri Sirroh	184101028
7.	Emily Sakina Azra	184101027
8.	Alpi Rohmatin N	184101108

Kelompok : 14
Topik : Kepatuhan Berobat Penderita Penyakit Kronis
DPL : Puji Laksmini, S.Kep., Ns. M.KM.

NO	Nama Mahasiswa	NIM
1.	Dinda Manda E	184101037
2.	Tria Amanda	184101080
3.	Ilis Mustikasari	184101083
4.	Rakhmat Zatnika	184101050
5.	Prasetyo Adi Nugroho	184101053
6.	Yosi Susanti	184101024
7.	Tsani Wilda Nuraini	184101063
8.	Rahma Aulia	184101062

Kelompok : 15
Topik : Imunisasi Balita
DPL : Nissa Nur Annashr, S.KM. M.KM

NO	Nama Mahasiswa	NIM
1.	Neng Anty H	184101038
2.	R. Muhammad Faishal T	184101081
3.	Ajeng Alfiani	184101082
4.	Tazkya Diningrum	184101051
5.	Aulia Fatwa Nur A	184101052
6.	Ala Ariska Dewi	184101026
7.	Devi Rinanda	184101109
8.	Neni Sayiddah N	184101034

b. Tugas dan Tanggungjawab Dosen Pembimbing Lapangan
   a. Bertanggung jawab pada tim pengelola terhadap pelaksanaan kegiatan PBL;
   b. Melaksanakan kegiatan kerja PBL yang telah ditetapkan;
   c. Bertanggung jawab terhadap semua aktifitas mahasiswa PBL selama di lapangan;
   d. Membimbing/mengarahkan mahasiswa PBL dalam pelaksanaan kegiatan kerja PBL yang telah ditetapkan;
   e. Mengintegrasikan kegiatan PBL di lapangan dengan kegiatan pemerintah;
   f. Memantau semua kegiatan pelaksana PBL oleh mahasiswa di lapangan;
   g. Memberi catatan khusus terhadap mahasiswa yang tidak mentaati kegiatan PBL di lapangan;
   h. Mengambil keputusan bila terjadi hal-hal yang tidak diinginkan selama di lapangan setelah dimusyawarahkan antara pembimbing lapangan yang diketahui oleh supervisi;
   i. Memberi petunjuk tentang pelaksanaan kegaiatan PBL di lapangan.

Ditetapkan di Tasikmalaya
KUASA PENGGUNA ANGGARAN,

RUDI PRIYADI
NIP 195806271986031002